

様式第8号（和解手続規程第8条関係）（表面）

## あ っ せ ん 手 続 申 立 書

紛争当事者	申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	労働太郎 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
	被申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	A 株式会社 代表取締役 福島 一郎 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
		※申立人が労働している事業場の名称及び所在地	A 株式会社 B支店 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
紛争の概要		<p>工場長として勤務していた。〇年〇月〇日と〇日に大量不良品の返品があったので本社に呼び出され、社長ほか数名に取り囲まれて、「どのような品質管理をしているのだ。どう責任をとるつもりだ。」などと6時間にもわたり詰問され、「もう一度チャンスをください。」といっても、聞き入れられず、「退職届を書け。書くまで帰さない。」と言われたので、やむなくその場で退職願いを書いた。</p> <p>〇年〇月〇日に、社長に連絡をとり、今回の不当な退職勧奨について謝罪と補償を求めたが、聞き入れてもらえなかった。</p> <p>訴訟は提起しておらず、また、他の救済機関も利用していない。会社には労働組合はない。</p>	
解決を求める事項（理由も含む）		これは退職強要であり、精神的、身体的に苦痛を受けたので、退職強要についての謝罪と損害賠償を求める。	

令和〇年〇月〇日

申立人 氏名（名称） 労働 太郎 ㊟  
申立人代理人 ㊟

社労士会労働紛争解決センター福島センター長 殿

申立人が用意できる添付資料の例

労働契約書、就業規則、賃金規程、賃金支給明細書、退職金規程、解雇通告書、解雇理由書、離職票、配転辞令、降格辞令、同僚などの陳述書、傷病などの診断書、人事考課記録、会社から本人宛文書、本人のメモ書き、事実関係を時系列で箇条書きにしたもの、出勤簿、タイムカード、内定辞令、始末書、その他（ ）