

あ っ せ ん 手 続 申 立 書

紛争当事者	申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	労働花子 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
	被申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	A 株式会社 代表取締役 福島 一郎 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
		※申立人が労働している事業場の名称及び所在地	A 株式会社 B支店 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
紛争の概要		<p>〇年〇月〇日にパートタイマーとして入社し、同年〇月〇日から嘱託社員となり、〇年〇月〇日、B支店へ配置転換となった。配置転換になる前に、社内のセクハラ事件について〇〇労働局に指導を依頼したことがあり、その後、退職勧奨を数度にわたり受けていた経緯から、この配置転換は、退職強要のための不必要な配置転換である。</p> <p>〇年〇月〇日に、本社の人事課長に連絡をとり、配置転換の撤回を求めたが、聞き入れられなかった。</p> <p>訴訟は提起しておらず、また、他の救済機関も利用していない。会社には労働組合はない。</p>	
解決を求める事項（理由も含む）		よって、B支店への配置転換について、会社側の謝罪とその撤回を求めたい。	

令和〇年〇月〇日

申立人 氏名（名称）

労働 花子

㊞

申立人代理人

㊞

社労士会労働紛争解決センター福島センター長 殿

申立人が用意できる添付資料の例

労働契約書、就業規則、賃金規程、賃金支給明細書、退職金規程、解雇通告書、解雇理由書、離職票、配転辞令、降格辞令、同僚などの陳述書、傷病などの診断書、人事考課記録、会社から本人宛文書、本人のメモ書き、事実関係を時系列で箇条書きにしたもの、出勤簿、タイムカード、内定辞令、始末書、その他（ ）