

様式第8号（和解手続規程第8条関係）（表面）

## あ っ せ ん 手 続 申 立 書

紛争当事者	申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	労働太郎 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
	被申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	A 株式会社 代表取締役 福島 一郎 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
		※申立人が労働している事業場の名称及び所在地	A 株式会社 B支店 〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇〇〇 電話〇24（〇〇〇）〇〇〇〇
紛争の概要		<p>〇年〇月〇日に入社し、〇〇課で事務員として勤務しているが、勤続年数が短い後輩社員が昇格していくなかで、私は、同職務ランクのまま〇年が経過している。</p> <p>〇年〇月〇日に人事部長に対し、昇格に関する改善と人事考課の見直しによる再評価の実施を申し入れたが取り合ってくれなかった。</p> <p>訴訟は提起しておらず、また、他の救済機関も利用していない。会社には労働組合はない。</p>	
解決を求める事項（理由も含む）		<p>私は人並みには仕事をしているつもりだし、今まで、仕事内容や勤務態度については、何らかの問題点の指摘がないにもかかわらず、このような処遇が続き、また、上司の課長が適正な評価をしているとは思われないので、人事考課を見直して再評価するようあっせんを求める。</p>	

令和〇年〇月〇日

申立人 氏名（名称）

労働 太郎

㊟

申立人代理人

㊟

社労士会労働紛争解決センター福島センター長 殿

申立人が用意できる添付資料の例

労働契約書、就業規則、賃金規程、賃金支給明細書、退職金規程、解雇通告書、解雇理由書、離職票、配転辞令、降格辞令、同僚などの陳述書、傷病などの診断書、人事考課記録、会社から本人宛文書、本人のメモ書き、事実関係を時系列で箇条書きにしたもの、出勤簿、タイムカード、内定辞令、始末書、その他（ ）